



INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL ROSARIO
"Formando personas en el ser, la ciencia y la competitividad"

Código: GE-CP-01

Caracterización del Proceso

Versión: 01

Página: Página 1 de 14

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO	Gestión Estratégica	OBJETIVO	Gestionar la Institución Educativa, asegurando el cumplimiento del horizonte institucional y las directrices del SGC, a través del desarrollo del Plan de Mejoramiento Institucional para mejorar la prestación del servicio educativo.
FACTORES CLAVES DE ÉXITO	<ul style="list-style-type: none"> • Apropiación del horizonte institucional en todos los estamentos de la comunidad educativa. • Comunicación asertiva para optimizar el clima escolar. • Liderazgo y compromiso de los líderes de los procesos. • Planeación estratégica acorde a las necesidades institucionales. 	ALCANCE	Aplica desde la definición y/o ajuste del horizonte institucional, hasta la evaluación de la gestión educativa. Incluye el mejoramiento continuo y el desarrollo del sistema de gestión de calidad abordando los riesgos y oportunidades del proceso, hasta el mejoramiento del mismo.
PARTICIPANTES	Consejo Directivo Comité de Calidad Comité Técnico Comunidad Educativa Externos: MEN, Secretaría de Educación Municipal, entidades municipales y partes interesadas.	LÍDERES	<ul style="list-style-type: none"> • Rector (a) • Comité de Calidad
PROVEEDORES	Todos los procesos del SGC MEN SEMI Municipio de Itagüí Comunidad Educativa	ENTRADAS	Resultados de los procesos Políticas y lineamientos Plan de Desarrollo Municipal Contexto de la Institución Educativa Necesidades y expectativas de las Partes Interesadas
ACTIVIDADES			
PLANEAR		HACER	
Analizar el contexto de la organización		Efectuar autoevaluación institucional	



INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL ROSARIO
"Formando personas en el ser, la ciencia y la competitividad"

Código: GE-CP-01

Caracterización del Proceso

Versión: 01

Página: Página 2 de 14

<p>Determinar las necesidades y expectativas de las partes interesadas Definir/actualizar el horizonte institucional Definir/actualizar las directrices del SGC Definir el Plan de Mejoramiento Institucional Definir la planeación del SGC Identificar los riesgos y oportunidades institucionales Planificar los cambios de los procesos del SGC</p>		<p>Divulgar lineamientos y resultados institucionales Ejecutar PMI – POA Actualizar y articular PEI – SGC Desarrollar alianzas para la gestión escolar Dinamizar las instancias del gobierno escolar Implementar las acciones para abordar riesgos y oportunidades institucionales</p>	
VERIFICAR		ACTUAR	
<p>Efectuar seguimiento a la gestión escolar Evaluar la eficacia de las acciones implementadas para abordar los riesgos y oportunidades institucionales Establecer la eficacia del proceso</p>		<p>Mejorar la gestión del proceso</p>	
SALIDAS	<p>Directrices del SGC Plan de Mejoramiento Institucional Decisiones de la Evaluación de la Gestión Autoevaluación Institucional</p>	BENEFICIARIOS	<p>Todos los procesos del SGC Comunidad Educativa Partes Interesadas</p>
REQUISITOS	LEY	NORMA	INSTITUCIONALES
	<p>Constitución Política de Colombia Ley General de Educación 115 de 1994 Decreto 1075 de 2015 Caracterización del Proceso Matriz de Riesgos y Oportunidades Instructivo de Planificación de Cambios Plan Operativo Anual Informe de Gestión</p>	<p>ISO 9000:2015 ISO 9001:2015 ISO 19011:2012</p>	<p>Proyecto Educativo Institucional</p>
INFORMACIÓN DOCUMENTADA	<p>Caracterización Autoevaluación institucional PMI Matriz de Necesidades y Expectativas de las partes interesadas Acuerdos de consejo directivo PEI Actas de comité de calidad POA Instructivo Planificación de Cambios Mapa de Riesgos y Oportunidades</p>		



INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL ROSARIO
"Formando personas en el ser, la ciencia y la competitividad"

Código: GE-CP-01

Caracterización del Proceso

Versión: 01

Página: Página 3 de 14

	Rendición de cuentas Convenios Acuerdos Indicadores Informes de gestión			
INDICADORES	Índice de Desarrollo de la Gestión = Sumatoria de cada uno de los resultados de los procesos/Número de procesos. Meta 75% Resultados autoevaluación institucional=promedio alcanzado por las gestiones anual 75%			
RECURSOS	Humanos	Tecnológicos	Físicos	Administrativos

CONTROL & SEGUIMIENTO			
¿Qué?	¿Cómo?	¿Para qué?	Responsable
Contexto institucional	A través del uso de la matriz DOFA autoevaluación institucional y encuesta de clima escolar (seguimiento en el aula y ambiente en el aula)	Conocer aquello que afecta a la Institución Educativa en su direccionamiento estratégico y el logro de los resultados que se desea obtener.	Rector Comité de Calidad
Necesidades y expectativas de las partes interesadas	Por medio de la matriz de necesidades y expectativas de las partes interesadas.	Para prestar un mejor servicio educativo cumplir con los requisitos aplicables.	Rector Comité de Calidad
Indicadores de gestión	Mediante el uso de fichas de indicadores	Asegurar la eficacia en la gestión de los procesos.	Líderes de los procesos



INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL ROSARIO
"Formando personas en el ser, la ciencia y la competitividad"

Código: GE-CP-01

Caracterización del Proceso

Versión: 01

Página: Página 4 de 14

	s de gestión.		
Objetivos de calidad	A través de la ponderación basados en los resultados de los indicadores y el programa de objetivos.	Cumplir con la política de calidad y la eficacia del SGC.	Líderes de los procesos
POA	Por medio de las reuniones semanales en el Comité Técnico.	Dar cumplimiento a las actividades institucionales.	Comité Técnico
PMI	Por medio de reunión semestral con en el Comité Técnico.	Dar cumplimiento a la mejora institucional.	Comité Técnico
Revisión por la Dirección	A través de las acciones de mejora propuestas.	Verificar el cumplimiento de las decisiones tomadas.	Rector
Acciones para abordar riesgos y oportunidades	Mediante el uso de la matriz de riesgos y oportunidades	Minimizar las situaciones que puedan afectar negativamente la prestación del servicio educativo y optimizar las oportunidades para mejorar la satisfacción de las partes interesadas.	Líderes de los procesos



INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL ROSARIO
"Formando personas en el ser, la ciencia y la competitividad"

Código: GE-CP-01

Caracterización del Proceso

Versión: 01

Página: Página 5 de 14

PROPIEDAD DEL USUARIO

Propiedad del usuario	Acceso	Como se salvaguarda	En caso de pérdida que se hace

DEFINICIONES

Alta Dirección: persona o grupo de personas que dirige y controla una organización.

Alineación: correlación de los elementos a comparar ejemplo: Misión – Visión – Política de Calidad

Aseguramiento de la calidad: parte de la gestión de la calidad, orientada a proporcionar confianza en que se cumplirán los requisitos de la calidad.

Calidad: grado en el que un conjunto de características inherentes de un objeto cumple con los requisitos.

Comité de calidad: grupo de personas conformado por la alta dirección y los líderes de proceso para desarrollar un SGC.

Contexto de la Organización: combinación de cuestiones internas y externas que pueden tener un efecto en el enfoque de la organización para el desarrollo y logro de sus objetivos.

Control de la Calidad: parte de la gestión de la calidad, orientada al cumplimiento de los requisitos de la calidad.

Creencias: estructuras de pensamiento elaboradas y arraigadas a lo largo del aprendizaje y que constituyen elemento fundamental de la cultura institucional.

Desempeño: resultado medible.

Direccionamiento Estratégico: actividad directiva encaminada al cumplimiento de la política organizacional y la consecución de los objetivos:

Eficiencia: relación entre el resultado alcanzado y los recursos utilizados.

Eficacia: grado en el que se realizan las actividades planificadas y se logran los resultados planificados.

Estrategia: plan para lograr un objetivo a largo plazo o global.

Evaluación institucional: revisión y comparación entre los resultados esperados en todos y cada uno de los procesos con los resultados obtenidos, análisis e identificación de las causas del desvío entre unos y otros para establecer los planes de mejora continua.

Frecuencia: número de veces en el año escolar en que se presentan reportes de un indicador.

Gestión: actividades coordinadas para dirigir y controlar una organización.

Gestión de la Calidad: gestión con respecto a la calidad.

Horizonte Institucional: conjunto de fundamentos conformado por misión, visión, principios, valores, creencias que sintetizan el pensamiento educativo del colegio, a partir de su filosofía institucional.

Indicadores: expresiones numéricas que permiten medir, evaluar y comparar en el tiempo, el desempeño de los procesos, productos y/o servicios.

Meta: resultado que se espera alcanzar en el objetivo por medio de indicadores. Se expresa de manera cuantitativa.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL ROSARIO
"Formando personas en el ser, la ciencia y la competitividad"

Código: GE-CP-01

Caracterización del Proceso

Versión: 01

Página: Página 6 de 14

Mejora de la Calidad: parte de la gestión de la calidad, orientada a aumentar la capacidad de cumplir con los requisitos de la calidad.

Misión: propósito de la existencia de la organización tal como lo expresa la alta dirección.

Objetivos estratégicos: propósitos de cambio hacia los cuales se enfoca la institución para lograr su desarrollo y el cumplimiento del Direccionamiento Estratégico y del SGC.

Oportunidades: conveniencia para cumplir un objetivo.

Parte Interesada: Persona u organización que puede afectar, verse afectada o percibirse como afectada por una decisión actividad.

Período: lapso de tiempo determinado en el que se comparan los resultados obtenidos frente a los resultados esperados

Planificación de la Calidad: parte de gestión de la calidad, orientada a establecer los objetivos de la calidad y a la especificación de los procesos operativos necesarios y de los recursos relacionados para lograr los objetivos de la calidad.

Política: intenciones y dirección de una organización como las expresa formalmente la alta dirección.

Política de Calidad: intenciones globales relativas a la calidad tal como se expresan formalmente por la alta dirección.

Principio: verdad o idea que sirve de máxima orientadora de la institución. Fórmula aceptada por su aplicación general.

Proceso: conjunto de actividades mutuamente relacionadas o que interactúan, que utilizan las entradas para proporcionar un resultado previsto.

Requisito: necesidad y expectativa establecida, generalmente implícita.

Revisión: determinación de la conveniencia, adecuación o eficacia de un objeto para lograr unos objetivos establecidos.

Riesgos: Incertidumbre sobre el resultado de los objetivos.

Sistema: conjunto de elementos interrelacionados o interactúan.

Sistema de Gestión de Calidad: parte de un sistema relacionada la calidad.

Valores: conjunto de criterios básicos establecidos por la institución que guían las acciones en busca de la realización de su misión y definen comportamientos, lenguaje, símbolos y actividades que conforman la cultura institucional.

Visión: aspiración de aquello que una organización querría llegar a ser, tal como lo expresa la alta dirección.

CONDICIONES GENERALES

El personal que labora en la Institución Educativa debe estar apropiado y alineado con los criterios institucionales y las directrices del SGC.

La entrega oportuna de los requerimientos y compromisos adquiridos.

El equipo humano debe orientar sus acciones conforme al pensamiento basado en riesgos, el enfoque a procesos y el ciclo de la mejora.

El cumplimiento y seguimiento a las necesidades y expectativas de las partes interesadas.

PROCEDIMIENTO

PHVA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	INFORMACIÓN DOCUMENTADA
1P	Analizar el contexto de la organización	Comité de Calidad	La IE analiza las cuestiones internas y externas que le son pertinentes y que afectan su capacidad para lograr los	Comprensión de la IE y su Contexto -



INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL ROSARIO
"Formando personas en el ser, la ciencia y la competitividad"

Código: GE-CP-01

Caracterización del Proceso

Versión: 01

Página: Página 7 de 14

			resultados previstos en el SGC, teniendo en cuenta los riesgos y oportunidades inherentes al contexto.	Autoevaluación institucional
2P	Determinar las necesidades y expectativas de las partes interesadas	Comité de Calidad	La IE determina las necesidades y expectativas de las partes interesadas involucradas en la vida institucional. Para lograrlo, realiza encuesta a las partes interesadas pertinentes, realiza la tabulación de la encuesta y lleva los resultados a la matriz. Las necesidades y expectativas son revisadas y ajustadas periódicamente.	Matriz de Necesidades y Expectativas de las partes interesadas
3P	Definir/actualizar el Horizonte Institucional	Comité de Calidad	Para la definición o actualización del horizonte, la Institución debe apoyarse en el contexto institucional, las necesidades y expectativas de las partes interesadas, el diagnóstico interno y políticas del MEN y el Municipio. El horizonte institucional se revisa en el momento que se requiera, a razón de: la terminación de la vigencia de la visión actual, se establecen nuevos lineamientos institucionales, se definen nuevas políticas externas, se presentan nuevas necesidades de la comunidad, entre otras. El horizonte institucional se presenta ante el Consejo Directivo para su aprobación.	Horizonte Institucional Acuerdo Consejo Directivo PEI
4P	Definir/actualizar las Directrices del SGC	Comité de Calidad	A partir del horizonte institucional y las necesidades y expectativas de las partes interesadas, se definen o actualizan las directrices del SGC, las cuales están conformadas por: Política de Calidad Objetivos de Calidad Alcance del SGC Mapa de Procesos Caracterización por Procesos	Directrices del SGC Acuerdo Consejo Directivo Acta de Comité de Calidad



INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL ROSARIO
"Formando personas en el ser, la ciencia y la competitividad"

Código: GE-CP-01

Caracterización del Proceso

Versión: 01

Página: Página 8 de 14

			El Comité de Calidad define/actualiza las directrices y las aprueba bajo acta; posteriormente son presentadas al Consejo Directivo para su aval.	
5P	Autoevaluación y Plan de Mejoramiento Institucional (PMI)	Comité de Calidad	El Plan de Mejoramiento Institucional se define, revisa y actualiza periódicamente partiendo de los resultados de la autoevaluación institucional anual, el cual contiene las áreas de gestión, objetivos, metas, indicadores y definición de actividades para su consecución. La formulación del plan se realiza a través del formato Plan de Mejoramiento Institucional, definido por la Secretaría de Educación y se presenta ante el Consejo Directivo, para su aprobación y adopción.	Autoevaluación institucional Plan de Mejoramiento Institucional Acta del Consejo Directivo
6P	Definir Planeación del SGC	Líderes de procesos	Al inicio del año lectivo, se identifican las actividades de cada proceso y se programan para asegurar su ejecución durante el año y efectuar el seguimiento correspondiente. Se presentan ante el Comité de Calidad y se unifican en el Plan Operativo Anual, dándose a conocer a la Comunidad Educativa aquellas actividades que requieran de su participación teniendo en cuenta los medios definidos desde la matriz de comunicaciones.	POA
7P	Planificar los cambios de los procesos del SGC	Líderes de procesos	Cuando la IE requiera implementar cambios en el SGC; estos cambios deben realizarse de manera planificada, para lo cual se sirve del instructivo de planificación de cambios.	Instructivo Planificación de Cambios
8P	Identificar los posibles y riesgos y oportunidades institucionales	Líderes de procesos	La IE identifica los posibles riesgos y oportunidades inherentes a la prestación del servicio educativo teniendo en cuenta la comprensión de la IE y su contexto, además de las necesidades y expectativas de las partes interesadas.	Mapa de Riesgos y Oportunidades



INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL ROSARIO
"Formando personas en el ser, la ciencia y la competitividad"

Código: GE-CP-01

Caracterización del Proceso

Versión: 01

Página: Página 9 de 14

9H	Efectuar Autoevaluación Institucional	Rector(a)	Finalizando el año lectivo y con la participación de los diferentes actores educativos, se efectúa la Autoevaluación Institucional con base en los lineamientos dados por la guía 34 del MEN y la guía del índice de inclusión para conocer las fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades de mejoramiento que lleven a establecer la construcción del plan de mejoramiento.	Autoevaluación institucional
10H	Divulgar Lineamientos y Resultados Institucionales	Rector(a)	Haciendo uso de los canales de comunicación institucionales, se da a conocer a la Comunidad Educativa, en las instancias correspondientes, la información relacionada con lineamientos y resultados institucionales.	Rendición de cuentas
11H	Ejecutar PMI-POA	Rector (a) Líderes de Proceso	Se ejecutan las actividades definidas en el PMI y el POA, procurando la oportunidad en el desarrollo de las mismas y generando las evidencias correspondientes. La ejecución del PMI responde al desarrollo de las actividades propuestas. La ejecución del POA responde a las actividades operativas de los procesos institucionales y la prestación del servicio educativo.	PMI POA
12H	Actualizar y articular P.E.I-S.G.C	Comité de Calidad	Entendiendo que el SGC es la herramienta administrativa a través de la cual se da la prestación del servicio, a la luz de la propuesta educativa definida en el PEI, es necesario lograr la articulación entre el proyecto educativo y los procesos institucionales. De tal forma que dicho PEI se dinamice a través del SGC. Finalizando cada año lectivo o cuando se requiera, se reúne el Comité de Calidad para establecer dicha articulación y efectuar los ajustes requeridos. De tal forma que el PEI se	PEI



INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL ROSARIO
"Formando personas en el ser, la ciencia y la competitividad"

Código: GE-CP-01

Caracterización del Proceso

Versión: 01

Página: Página 10
de 14

			describa desde la ejecución de los procesos institucionales.	
13H	Desarrollar Alianzas para la Gestión Escolar	Rector(a)	Permanentemente el/la Rector(a) identifica oportunidades para el desarrollo de actividades pedagógicas y el fortalecimiento en la prestación del servicio, que se materialicen en convenios o alianzas interinstitucionales, buscando la mayor participación de la Comunidad Educativa. Así mismo, se apoyará de los convenios que se formalicen desde la Secretaría de Educación u otros entes oficiales.	Convenios
14H	Dinamizar las Instancias del Gobierno Escolar	Rector(a)	Al inicio del año lectivo, se hace la instalación de las diferentes instancias del gobierno escolar y se deja consignada su conformación en las actas correspondientes. Además, se debe asegurar la dinamización de las instancias de participación de la Comunidad Educativa. Para el establecimiento y conformación del gobierno escolar, se tiene en cuenta lo establecido en el Decreto Reglamentario 1860/94, capítulo IV y el Manual de Convivencia. A través del POA se hace seguimiento a la participación de las diferentes instancias, desde las reuniones y actividades programadas en cada una de ellas.	Actas o acuerdos de conformación de cada ente del Gobierno Escolar
15H	Implementar las acciones para abordar los riesgos y oportunidades institucionales	Líderes de procesos	Los líderes de procesos implementan las acciones para abordar los riesgos y oportunidades institucionales conforme al análisis realizado en el mapa de riesgos y oportunidades.	Mapa de Riesgos y Oportunidades
16V	Efectuar seguimiento a la Gestión Escolar (PMI - SGC).	Rector(a) / Comité de Calidad	Para asegurar el cumplimiento del POA y la obtención de los resultados planificados, en reunión de Comité de Calidad al final cada semestre, se hace seguimiento a la ejecución de actividades descritas en el POA, tanto aquellas definidas en el Plan de	Acta Comité de Calidad Indicadores de Gestión PMI POA



INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL ROSARIO
"Formando personas en el ser, la ciencia y la competitividad"

Código: GE-CP-01

Caracterización del Proceso

Versión: 01

Página: Página 11 de 14

			Mejoramiento, como las actividades de procesos. Según la frecuencia de la medición de los indicadores, el líder de cada proceso reporta al Rector(a) el resultado de la medición y análisis del indicador. De acuerdo a las necesidades institucionales se realiza la consolidación de los resultados, el análisis y la propuesta de mejora de todos los procesos.	
17V	Evaluar la eficacia de las acciones implementadas para abordar los riesgos y las oportunidades institucionales	Rector (a) Comité de Calidad	El comité de calidad evalúa la eficacia de las acciones implementadas para abordar los riesgos y oportunidades institucionales teniendo en cuenta el tratamiento y el plan de acción de las mismas.	Acta de Comité de Calidad Mapa de Riesgos y Oportunidades
18V	Establecer la eficacia del SGC	Líder del Proceso	La eficacia del SGC está dada a partir de los resultados alcanzados en cada uno de los procesos y los objetivos de calidad, el cual es analizado en la revisión por la dirección, sin embargo este se desarrolla al comienzo de cada año lectivo con los resultados del año anterior, debido a que la dinámica institucional y los resultados para poder alimentar los diferentes indicadores, se obtienen al finalizar el años académico. Sin embargo para dar seguimiento a los indicadores y estado de los procesos los líderes de procesos presentan semestralmente los informes de gestión. Además los líderes de procesos se reúnen con el equipo de gestión estratégica para revisar el desempeño de los mismos.	Informe de gestión Indicadores de Gestión Revisión por la Dirección
19A	Mejorar la gestión del proceso	Líder del Proceso	La Institución Educativa genera las oportunidades de mejora a implementar, teniendo en cuenta los requisitos para satisfacer las necesidades y expectativas de las partes interesadas; corrigiendo, previniendo o reduciendo los efectos no	Acciones de Mejoramiento



INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL ROSARIO
"Formando personas en el ser, la ciencia y la competitividad"

Código: GE-CP-01

Caracterización del Proceso

Versión: 01

Página: Página **12**
de **14**

			deseados y mejorando el desempeño y la eficacia del SGC a través de acciones de mejora, acciones correctivas y correctivos.	
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

CONTROL DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA

IDENTIFICACIÓN		RESPONSABLE ARCHIVO	FORMA DE ALMACENAMIENTO	TIEMPO DE RETENCIÓN DE REGISTRO	FORMA DE RECUPERACIÓN RUTA DE CONSULTA	DISPOSICIÓN FINAL
NOMBRE	CÓDIGO					
Caracterización	GE-CP-01	Líder gestión estratégica	Virtual	indefinido	Google drive/gestión estratégica/carpeta documentos/caracterización.	
Autoevaluación institucional	GE-MZ-01	Líder gestión estratégica	Virtual	Un año	Google drive/gestión estratégica/carpeta de autoevaluación institucional y PMI por año	Se conserva copia de seguridad
PMI	N.A.	Líder gestión estratégica	Virtual	Un año	Google drive/gestión estratégica/carpeta de autoevaluación institucional y PMI por año	Se conserva copia de seguridad última versión
Matriz de Necesidades y Expectativas de las partes interesadas	GE-MZ-02	Líder gestión estratégica	Virtual	Un año	Google drive/gestión estratégica/carpeta matriz de necesidades y expectativas	Se conserva copia de seguridad última versión



INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL ROSARIO
"Formando personas en el ser, la ciencia y la competitividad"

Código: GE-CP-01

Caracterización del Proceso

Versión: 01

Página: Página 13
de 14

Matriz de Riesgos y Oportunidades	GE-MZ-03	Líder gestión estratégica	Virtual	Un año	Google drive/gestión estratégica/carpeta matriz de riesgos y oportunidades	Se conserva copia de seguridad última versión
Instructivo Planificación de Cambios	GE-IN-01	Líder gestión estratégica	Virtual	indefinido	Google drive/gestión estratégica/carpeta documentos/archivo Instructivo Planificación de Cambios	Se conserva copia de seguridad última versión
POA	GE-FR-01	Líder gestión estratégica	Virtual	Un año	Google drive/gestión estratégica/carpeta POA por año	Se conserva copia de seguridad última versión
PEI	GE-FR-07	Líder gestión estratégica	Virtual	indefinido	Google drive/gestión estratégica/carpeta PEI por año	Se conserva copia de seguridad última versión
Informes de gestión	GE-FR-04	Líderes de proceso	Virtual	Un año	Google drive/gestión estratégica/carpeta informes de gestión.	Se conserva copia de seguridad última versión por el periodo de la visión.
Actas de comité de calidad	GA-FR-01	Líder documentación	Virtual	indefinido	Google drive/carpeta actas de calidad por fechas.	Se conserva copia de seguridad
Indicadores	GE-FR-09	Líderes de proceso	Virtual	Por periodo de la visión	Google drive/gestión estratégica/carpeta indicadores	Se conserva copia de seguridad última versión por el periodo de la visión
Acuerdos de consejo directivo	GE-FR-10	Secretarías	físicos	indefinido	Oficina de Secretaría/ Libros de actas/escritorio secretaria.	Se conserva en archivo inactivo



INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL ROSARIO
"Formando personas en el ser, la ciencia y la competitividad"

Código: GE-CP-01

Caracterización del Proceso

Versión: 01

Página: Página **14**
de **14**

Rendición de cuentas		Líder gestión estratégica	Virtua Físico	indefinido	Equipo del rector/carpeta rendición de cuentas Oficina de Secretaría/carpeta rendición de cuentas	Se conserva en archivo inactivo
Convenios		Líder gestión estratégica	Virtua	1 año	Equipo del rector/carpeta convenios Oficina de Secretaría/carpeta convenios	Se conserva en archivo inactivo
Actas gobierno escolar		Docentes responsables del proyecto de democracia	Virtua físico	indefinido	Google drive/gestión estratégica/carpeta gobierno escolar. Escritorio docentes responsable del proyecto de democracia	Se conserva en archivo inactivo

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción	Fecha
01	Creación del documento.	30/05/2017
01	Actualización de procesos, ajuste de formatos y definición de condiciones de almacenamiento	28/08/2018

Elaborado por: Luis Fernando Rodríguez V.	Revisado y aprobado por: Lina María Blandón D.	Fecha elaboración: 30/05/17	Archivo Nº Drive de calidad/Gestión Estratégica/ Documentos
Cargo: Rector	Cargo: Líder de Documentación.	Fecha aprobación: 31/05/17	